

	MODULO	Rev. 00	Pag. 1 di 6
	MRS0902 - BILANCIO SA8000		Del 20/01/2021

LAVORO INFANTILE

L'azienda non utilizza e non intende utilizzare e favorire l'utilizzo del lavoro infantile, non avendo nel proprio organico, alla data della redazione del presente Bilancio Sociale, nessun dipendente con età inferiore ai 15 anni.

FASCE DI ETÀ	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
< 16	0	0	0
< 18	0	0	0
18 – 29	5	5	6
30 – 45	13	15	22
46 – 55	11	16	10
> 55	6	5	7
TOTALE	35	41	44

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

LAVORO FORZATO OBBLIGATO

L'azienda non utilizza ne favorisce l'utilizzo di lavoro forzato e obbligato come definito nella convenzione ILO 29. Tutti i collaboratori che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente, nessun lavoratore ha mai lasciato in deposito in azienda somme di denaro o copie originale dei documenti. Anche per quanto riguarda la richiesta di lavoro straordinario l'azienda garantisce che lo stesso non è imposto con nessun mezzo coercitivo ma lo svolgimento dello stesso è assolutamente volontario. Al fine di favorire l'applicazione di tale requisito l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e dei doveri derivanti dal contratto di lavoro mediante:

1. Chiara definizione del CCNL di lavoro con cui il personale viene assunto
2. Rilascio di copia del contratto individuale al lavoratore.
3. L'ufficio personale è sempre disponibile a fornire ai collaboratori tutte le informazioni relative a contratto, busta paga, ecc.

Riportiamo di seguito la situazione dei prestiti concessi ai dipendenti secondo quanto previsto dall'art. 51, c4 lett. B – DPR 917/86 e circolare INPS del 26 aprile 2000 n°84:

ANNO	NUMERO PRESTITI
2022	0
2023	0
2024	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

Gli amministratori con i responsabili della sicurezza ritengono tra gli obiettivi primari della società tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, adottando procedure, prestazioni, sistemi di controllo, sistemi di informazione come dimostra l'attestazione ISO45001

	MODULO	Rev. 00	Pag. 2 di 6
	MRS0902 - BILANCIO SA8000		Del 20/01/2021

INDICATORE	VALORE
Gestione NC/ AC Sistemi/Building Gestione NC/ AC Contratti/Commesse	0 NC – 0 AC
Ore formazione SSL / N° dipendenti	9,2
N° comunicazioni di malattia	46
N° infortuni sul lavoro	2
N° infortuni in itinere	0
N° situazioni pericolose (mancati incidenti) segnalati	7
Indice di frequenza (esclusi gli infortuni in itinere)	32,7
Indice di gravità (esclusi gli infortuni in itinere)	0,9

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare, partecipare ed organizzare Sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'Organizzazione.

L'elezione da parte dei collaboratori del rappresentante dei lavoratori per la norma SA8000 garantisce la presenza di un referente che faccia da intermediario con la Direzione e con il quale discutere delle varie problematiche. L'azienda garantisce che nessun tipo di comportamento discriminante viene tenuto nei confronti del rappresentante eletto. L'azienda acconsente ad eventuali momenti di riunione dei collaboratori mettendo a disposizione spazi adeguati, qualora ne facciano esplicita richiesta in tempi che consentano all'organizzazione la gestione delle normali attività operative. Nel corso di tali riunioni non parteciperanno rappresentanti della direzione aziendale a meno che i collaboratori non lo richiedano espressamente.

Ore destinate a permessi sindacali ed assemblee

	2022	2023	2024
Permessi sindacali	0	0	0
N. iscritti al sindacato	0	0	0
Assemblee	0	0	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

DISCRIMINAZIONE

L'azienda non attua né da sostegno a qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione, nell'accesso, nella retribuzione, nella promozione, nel licenziamento o nel pensionamento sulla base di razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, affiliazione sindacali, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Il personale dipendente si ripartisce tra sesso maschile e sesso femminile come da tabella seguente:

	MODULO	Rev. 00	Pag. 3 di 6
	MRS0902 - BILANCIO SA8000		Del 20/01/2021

Organico 2022

Inquadramento	Maschi	Femmine	Totale
Datore di lavoro – Legale Rappresentante	1	0	1
Soci titolari	1	0	1
Operai specializzati 4° livello	3	0	3
Operai specializzati 3° livello	14	0	14
Operai qualificati 2° livello	6	0	6
Operai comuni 1° livello	7	0	7
Impiegati amministrativi	3	4	7
TOTALI	35	4	39

Organico 2023

Inquadramento	Maschi	Femmine	Totale
Datore di lavoro – Legale Rappresentante	1	0	1
Soci titolari	1	0	1
Operai specializzati 4° livello	3	0	3
Operai specializzati 3° livello	11	0	11
Operai qualificati 2° livello	13	0	13
Operai comuni 1° livello	8	0	8
Impiegati amministrativi	2	3	5
TOTALI	39	3	42

Organico 2024

Inquadramento	Maschi	Femmine	Totale
Datore di lavoro – Legale Rappresentante	1	0	1
Soci titolari	1	0	1
Operai specializzati 4° livello	4	0	4
Operai specializzati 3° livello	9	0	9
Operai qualificati 2° livello	15	0	15
Operai comuni 1° livello	10	0	10
Impiegati amministrativi	2	4	6
TOTALI	42	4	46

Numero lavoratori in situazione maternità / allattamento / paternità

Anno	Maternità	Allattamento	Paternità
2022	0	0	0
2023	1	0	0
2024	1	0	0

Ripartizione dipendenti e casi mobbing

	MODULO	Rev. 00	Pag. 4 di 6
	MRS0902 - BILANCIO SA8000		Del 20/01/2021

Indicatore	2022	2023	2024
Numero donne / numero di dipendenti totali	0,114	0,075	0,091
Numero uomini / numero di dipendenti totali	0,885	0,925	0,909
Numero casi di mobbing / numero dipendenti	0	0	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azienda si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto, per tale motivo non utilizza e non tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica e mentale o abuso verbale nei confronti del personale.

A tale scopo l'azienda ha chiaramente definito le modalità di attuazione dei provvedimenti disciplinari ed eventuali sanzioni al personale mediante la stesura di una procedura inserita nel sistema di gestione PRS06 - *Pratiche disciplinari* e il modulo di supporto MRS0601 - *REGISTRO DELLE PUNIZIONI ADOTTATE*

Risoluzioni dei provvedimenti disciplinari adottati:

Indicatore 2024	N.
Numero di lettere di contestazione disciplinare	0
Numero di richiami verbali	3
Numero di ammonizioni scritte	1
Numero di multe comminate	0
Numero di sospensioni dal lavoro	0
Numero di licenziamenti effettuati	0
Numero vertenze Sindacali	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro rispetta gli accordi contrattuali.

In azienda sono previsti turni di reperibilità, precedentemente concordati tra i lavoratori ed il datore di lavoro.

Distribuzione del personale full-time e part-time

Anno	Totale dipendenti	Full-time	Part-time
2022	35	35	0
2023	40	34	6
2024	44	38	6

Distribuzione del personale tempo indeterminato e tempo determinato

Anno	Totale dipendenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Apprendisti
2022	35	24	10	1
2023	40	29	11	0

	MODULO	Rev. 00	Pag. 5 di 6
	MRS0902 - BILANCIO SA8000		Del 20/01/2021

2024	44	30	12	2
------	----	----	----	---

Andamento mensile delle ore supplementari, straordinarie e ferie

Indicatore	Dato
Percentuale di lavoro straordinario autorizzato rispetto all'orario standard di lavoro	0
Numero di superamenti del numero massimo di straordinari ammessi	0
Numero giorni di ferie residue / Numero totale dipendenti	3,12
Numero persone con residui ferie	28
Numero di richieste di trasformazioni in part-time	0
Numero di part-time attivi / numero totale dipendenti	0,15

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

OSS: predisporre un piano ferie a lungo termine per la pianificazione totale delle ferie dovute

RETRIBUZIONE

I dati verificati sulle retribuzioni indicano un equo compenso per i lavoratori.

Il contratto di lavoro viene totalmente applicato.

Retribuzione media lorda (Euro) per categoria professionale

Indicatore	Dato
Percentuale aumenti di merito / monte stipendi	0,0000056
Percentuale retribuzione variabile / monte stipendi	0
Numero di avanzamenti di carriera uomini / totale uomini	0
Numero di avanzamenti di carriera donne / totale donne	0
Numero di contratti a tempo indeterminato / totale dipendenti	0,73
Numero di contratti a tempo determinato / totale dipendenti	0,27

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Spunto di miglioramento: organizzare una giornata formativa su buste paga, applicazione contratto di lavoro, incentivi ecc.

GESTIONE E RISOLUZIONE DEI RECLAMI

L'azienda ha previsto un modulo per la raccolta delle segnalazioni da parte dei lavoratori, messo a loro disposizione in azienda su raccogliatore accessibile a tutti i dipendenti.

Indicatore	Dato
Numero di segnalazioni presentate	0
Numero di segnalazioni accolte	0
Numero di segnalazioni non accolte	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

	MODULO	Rev. 00	Pag. 6 di 6
	MRS0902 - BILANCIO SA8000		Del 20/01/2021

AZIONI CORRETTIVE, PREVENTIVE E DI MIGLIORAMENTO

Data la recente applicazione del sistema di gestione, l'azienda ha dimostrato già un forte impegno nell'applicazione dello stesso, con reperimento dei dati che già risultano sufficienti a fornire un quadro completo dell'andamento dell'impresa in linea con la politica.

Come spunto di miglioramento si annota solo di incrementare la comunicazione con l'esterno da effettuarsi con invio dei questionari e successivo contatto telefonico dopo circa una settimana per sensibilizzare il riempimento del questionario informativo.

Si suggerisce inoltre di indicare la lettera informativa, da restituire firmata, come allegato obbligatorio ai subappaltatori, da inserire nell'elenco dei documenti richiesti per i contratti di subappalto.

Indicatore	Dato
Numero di non conformità rilevate	0
Numero di azioni correttive, preventive e di miglioramento intraprese	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

Nessuna

CONTROLLO DEI FORNITORI E SUBFORNITORI

Come già indicato nel paragrafo precedente, la comunicazione e la classificazione dei fornitori ancora non ha raggiunto i risultati attesi in quanto nessuno ha restituito la nota informativa inviata.

Si ritiene di dover incrementare l'attenzione su questo punto nel corso del prossimo anno oltre a sensibilizzare un allineamento del sistema qualità per la classificazione dei fornitori.

Indicatore	Dato
Fornitori di classe che hanno sottoscritto la lettera d'Impegno ai requisiti SA8000	15
Numero di inadempienze alla SA 8000 dei fornitori rilevate	0

Osservazioni – Non Conformità – Spunti di miglioramento

OSS: intensificare il monitoraggio della risposta dei fornitori alle richieste di compilazione dei questionari

Castiglione d'Orcia lì 08/01/2025

Il responsabile audit
Dott.ssa Michela Arezzini

